

**Ausbildung mit eidgenössischem  
Fähigkeitszeugnis  
Kauffrau/-mann Basis-Grundbildung  
mit EFZ (B-Profil)**



---

## Ausbildung mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis Kauffrau/-mann Basis-Grundbildung mit EFZ (B-Profil)

Die Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann Basisbildung (B-Profil) eignet sich für Jugendliche, die in der Welt der Dienstleistungen und der Administration «Fuss fassen» wollen. Sie ist eine gute Basis für spätere Weiterbildungen in den Bereichen Informatik, Finanzwesen usw.

In drei Jahren führt die Ausbildung zum Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann Basisbildung (B-Profil). Die Informatik-anwenderkenntnisse sind dabei sehr gefragt.

### **Ausbildungsstart**

Kalenderwoche 33

### **Dauer/Termine**

Sechs Semester

Wichtige Termine, die Unterrichtstage sowie den Ausbildungs-verlauf finden Sie auf unserer Website unter [www.bzww.ch](http://www.bzww.ch).

### **Auskunft und Beratung**

Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden  
Sekretariat Grundbildung  
Schützenstrasse 11  
Postfach 112  
8570 Weinfelden

Telefon 058 345 75 11

Website [www.bzww.ch](http://www.bzww.ch)

E-Mail [info@bzww.ch](mailto:info@bzww.ch)

**Schwerpunkte praktische Ausbildung  
im Lehrbetrieb**

Der oder die Lernende

- beherrscht kaufmännische Aufgaben mit mehrheitlich ausführendem Charakter.
- bietet umfassende Dienstleistungen gegenüber internen und externen Kunden an.
- kommuniziert kompetent in der Standardsprache.
- versteht einfache Texte und Gespräche in einer Fremdsprache.

Die schulische Ausbildung am Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden ergänzt die praktische Ausbildung im Lehrbetrieb und in den überbetrieblichen Kursen.

**Aufnahmebedingungen**

- Sekundarschulabschluss
- Korrektes Tastaturschreiben (10-Finger-System)
- Gültiger Lehrvertrag.

### Geschätzte Ausbildungskosten für Lernende

		obligatorisch	empfohlen
<b>1. Schuljahr</b>	Lehrmittel (inkl. Schulorganisatorische Dienstleistungsgebühr BZWW) Notebook (mit Touchscreen und Stifteingabe)	CHF 700.– CHF 1 000.–	
<b>2. Schuljahr</b>	Lehrmittel (inkl. Schulorganisatorische Dienstleistungsgebühr BZWW) SIZ Informatikanwender/in II ohne Testprüfungen	CHF 280.–	CHF 440.–
<b>3. Schuljahr</b>	Lehrmittel (inkl. Schulorganisatorische Dienstleistungsgebühr BZWW) Sprachaufenthalt – England/Irland Prüfungsgebühren – Englisch PET B1	CHF 230.–	CHF 1 900.– CHF 245.–
	Total geschätzte Kosten	CHF 2 210.–	CHF 2 585.–

(Preise Stand Oktober 2021, Änderungen vorbehalten)

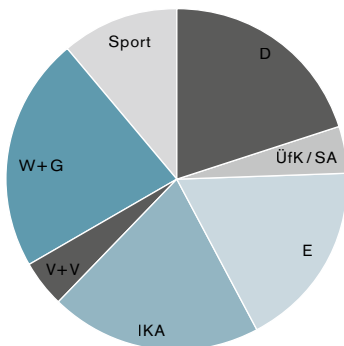
### Sprachaufenthalte

Der **empfohlene** Sprachaufenthalt im englischen Sprachgebiet dauert zwei Wochen und dient der Vorbereitung auf die Prüfung des internationalen Sprachzertifikates, welches die Lehrabschlussprüfung in der Fremdsprache ersetzen kann. Die Lernenden sind in Familien untergebracht und besuchen Pflicht-Unterrichtslektionen an einer Sprachschule. Der Sprachaufenthalt ermöglicht vielfältige Einblicke in andere Kulturen. Er findet in den Kalenderwochen 38 und 39 im dritten Schuljahr in England/Irland statt.

### Studentafel Kauffrau/Kaufmann Basisbildung (B-Profil)

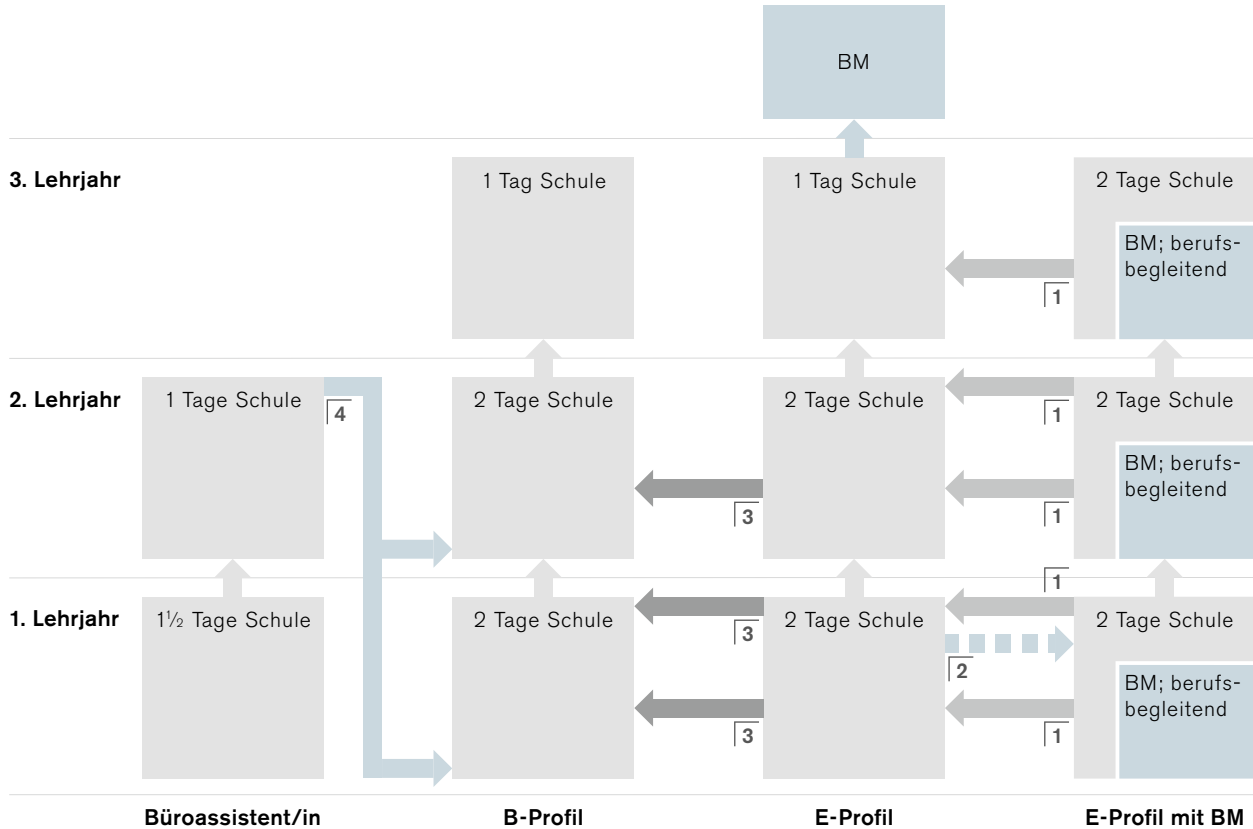
Fächer	1. Lehrjahr			2. Lehrjahr			3. Lehrjahr			Total	
	1. Sem. (2 Tage)	2. Sem. (2 Tage)	Total	3. Sem. (2 Tage)	4. Sem. (2 Tage)	Total	5. Sem. (1 Tag)	6. Sem. (1 Tag)	Total	Lektionen insgesamt	Vorgaben SBFI
Anzahl Wochen	20	20		20	20		20	20			
Standardsprache Deutsch <i>plus Überfachliche Kompetenzen / SA</i>	4	4	160	3	3	120	2	2	80	360	360
Fremdsprache Englisch	3	3	120	3	3	120	2	2	80	320	320
Information, Kommunikation, Administration <i>plus Vertiefen + Vernetzen</i>	4	4	160	5	5	200	0	0	0	360	360
Wirtschaft + Gesellschaft <i>plus Vertiefen + Vernetzen</i>	4	4	160	3	3	120	3	3	120	400	400
Sport	2	2	80	2	2	80	1	1	40	200	200
Total Wochenlektionen	18	18	720	18	18	720	8	8	320	1800	1800

(Änderungen vorbehalten)



- D = Standardsprache Deutsch
- ÜfK = Überfachliche Kompetenzen
- SA = Selbständige Arbeit
- E = Fremdsprache Englisch
- IKA = Information, Kommunikation, Administration
- V+V = Vertiefen + Vernetzen
- W+G = Wirtschaft + Gesellschaft
- Sport

### Durchlässigkeit zwischen den kaufmännischen Ausbildungsgängen (Profile)



<sup>1</sup> Übertritt vom E-Profil mit BM ins E-Profil in der Regel auf Ende Semester nach den Bedingungen der Promotionsordnung.

<sup>2</sup> Übertritt vom E-Profil ins E-Profil mit BM nach Absprache mit der Schulleitung, sofern die Aufnahmebedingungen erfüllt sind.

<sup>3</sup> Übertritt vom E-Profil ins B-Profil nach Promotion 1.–3. Semester.

<sup>4</sup> Übertritt Büroassistent/in nach Lehrabschluss in Lehre B-Profil (Einstieg ins 1. oder 2. Lehrjahr nach Absprache).

## Auskunft und Beratung Weiterbildungskurse

Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden

Weiterbildung

Schützenstrasse 11

Postfach 112

8570 Weinfelden

Telefon 058 345 75 75

Website [weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch)

E-Mail [weiterbildung@bzww.ch](mailto:weiterbildung@bzww.ch)

## Übersicht Angebot BZWW Weiterbildung



## Lehrgänge

- Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch
- Tages- und Abendhandelsschule edupool.ch
- Projektmanagement IPMA
- Technische Kauffrau / Technischer Kaufmann mit eidg. Fachausweis
- Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch
- HR-Fachfrau/-Fachmann mit eidg. Fachausweis
- Kursleiter/-in mit SVEB-Zertifikat
- Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen edupool.ch
- Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching» (Baustein 1)
- Sachbearbeiter/in mit Marketing- und Verkaufsdiplom edupool.ch
- Marketingfachleute mit eidg. Fachausweis
- Verkaufsfachleute mit eidg. Fachausweis
- Fachperson Steuern mit Vertiefung Gemeindesteuernamt
- Fachperson Bau- und Planungswesen
- Fachperson im gesetzlichen Sozialbereich
- Fachperson Rechnungswesen in öffentlichen Verwaltungen
- Fachperson Einwohnerdienste
- Verwaltungsökonom/in Thurgau
- Höhere Fachschule für Wirtschaft
- ECDL Standard Module – Lehrgang
- ECDL Expert Lehrgang – Advanced Office Module
- ECDL Base Module – Lehrgang (4 Module)



**Kurse****Wirtschaftsschule**

- Vorbereitungskurse Berufsmaturität
- Rechnungswesen
- Organisation, Qualitätsmanagement, Projekte, Logistik
- Management/HRM
- Marketing/Verkauf
- Öffentliche Verwaltung
- Fachkompetenz-Ausweise öffentliche Verwaltung
- Höhere Fachschulen
- Führungskurse in der Bildungslounge

**Persönlichkeitsschule**

- Persönliche Entwicklung
- Kommunikation, Auftritt und Leadership

**Informatikschule**

- ICT-Grundkompetenzen für Erwachsene
- Basiskurse für Einsteiger/innen
- Informatik Grundlagen
- Informatik Aufbau und Workshops
- Informatik Spezialkurse
- Internet/Kommunikation/Multimedia
- Informatik für Lehrpersonen/Lehrbetriebe

**Sprachschule**

- Deutsch – Flexible Kurse mit Lernabo
- Deutsch als Zweitsprache – Basiskurse
- Deutsch als Zweitsprache – Erweiterte Kurse
- Deutsch – Grundkompetenzen Erwachsene
- Englisch – Basis-, Diplom- und Spezialkurse
- Französisch – Basis-, Diplom- und Spezialkurse
- Italienisch – Basis-, Diplom- und Spezialkurse
- Spanisch – Basis und Spezialkurse
- Russisch – Basiskurse
- Chinesisch – Basiskurse

**Prüfungszentrum**

- telc Deutsch
- DELF/DALF
- Cambridge
- Multicheck

**Situationsplan**