

Ausbildung mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis

Kauffrau/-mann Erweiterte Grundbildung mit EFZ (E-Profil)







Ausbildung mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis ____ Kauffrau/-mann Erweiterte Grundbildung mit EFZ (E-Profil)

Die Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann Erweiterte Grundbildung (E-Profil) eignet sich für Jugendliche, die fähig sind, sich den Anforderungen in einem dynamischen Berufsumfeld anzupassen. Sie ist eine gute Basis für spätere Weiterbildungen in den Bereichen Informatik, Personalwesen, Marketing, Verkauf, Finanzwesen usw.

In drei Jahren führt die Ausbildung zum Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann Erweiterte Grundbildung (E-Profil). Die Kenntnisse in Wirtschaft und Recht sind dabei sehr gefragt.

Ausbildungsstart

Dauer/Termine

Kalenderwoche 33

Sechs Semester

Wichtige Termine, die Unterrichtstage sowie den Ausbildungsverlauf finden Sie auf unserer Website unter www.bzww.ch.

Auskunft und Beratung

Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden Sekretariat Grundbildung Schützenstrasse 11 Postfach 112 8570 Weinfelden

Telefon 058 345 75 11 Website www.bzww.ch E-Mail info@bzww.ch

Schwerpunkte praktische Ausbildung im Lehrbetrieb

Der oder die Lernende

- beherrscht kaufmännische Aufgaben mit einem sehr hohen Grad an Selbständigkeit.
- definiert und gestaltet neue Aufgaben und Prozesse.
- drückt sich in der Standardsprache mündlich und schriftlich einwandfrei aus.
- verfügt über gute Kenntnisse in einer zweiten Landessprache und in Englisch.

Die schulische Ausbildung am Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden ergänzt die praktische Ausbildung im Lehrbetrieb und in den überbetrieblichen Kursen.

Aufnahmebedingungen

- Sekundarschulabschluss
- Korrektes Tastaturschreiben (10-Finger-System)
- Gültiger Lehrvertrag.

Geschätzte Ausbildungskosten für Lernende

		obligatorisch	empfohlen
1. Schuljahr	Lehrmittel (inkl. Schulorganisatorische Dienstleistungsgebühr BZWW) Notebook (mit Touchscreen und Stifteingabe)	CHF 900 CHF 1000	
2. Schuljahr	Lehrmittel (inkl. Schulorganisatorische Dienstleistungsgebühr BZWW) SIZ Informatikanwender/in II ohne Testprüfungen Sprachaufenthalt - England/Irland Prüfungsgebühren - Englisch PET B1	CHF 250	CHF 440
3. Schuljahr	Lehrmittel (inkl. Schulorganisatorische Dienstleistungsgebühr BZWW) Sprachaufenthalt - Frankreich Prüfungsgebühren - Französisch DELF B1	CHF 1600	CHF 280
	Total geschätzte Kosten	CHF 5930	CHF 965

(Preise Stand Oktober 2021, Änderungen vorbehalten)

Sprachaufenthalte

Die **obligatorischen** Sprachaufenthalte im französischen und englischen Sprachgebiet dauern jeweils zwei Wochen und dienen der Vorbereitung auf die Prüfungen der internationalen Sprachzertifikate, welche die Lehrabschlussprüfung in den Fremdsprachen ersetzen können. Die Lernenden sind in Familien untergebracht und besuchen Pflicht-Unterrichtslektionen an einer Sprachschule. Der Sprachaufenthalt ermöglicht vielfältige Einblicke in andere Kulturen.

Sprachaufenthalt England/Irland	KW 38/39	2. Lj.
Sprachaufenthalt Frankreich	KW 44/45	3. Lj.

Promotion

Die Berufsfachschule entscheidet jeweils am Ende des ersten bis dritten Semesters über die Promotion ins nächste Semester.

Definitiv promoviert wird, wenn

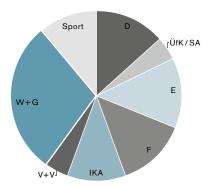
- der Mittelwert aller Fachnoten mindestens 4.0 ergibt und
- insgesamt höchstens ein Notenpunkt unter 4.0 liegt.
- Dabei zählt das Fach Wirtschaft und Gesellschaft doppelt.

Werden die Promotionsbedingungen während der Ausbildung am Ende der Semester zweimal nicht erfüllt, kann die Lehre im B-Profil fortgesetzt werden.

Stundentafel Kauffrau/Kaufmann Erweiterte Grundbildung (E-Profil)

Fächer		ehrja	hr	2. L	ehrja	hr	3. L	ehrja	hr	Total	
	1. Sem. (2 Tage)	2. Sem. (2 Tage)	Total	3. Sem. (2 Tage)	4. Sem. (2 Tage)	Total	5. Sem. (1 Tag)	6. Sem. (1 Tag)	Total	Lektionen insgesamt	Vorgaben SBFI
Anzahl Wochen	20	20		20	20		20	20			
Standardsprache Deutsch plus Überfachliche Kompetenzen / SA	2	2	80 40	2	2	80	2 (2)	2	80 (40)	240 80	240 80
1. Fremdsprache Englisch	3	3	120	3	3	120	0	0	0	240	240
2. Fremdsprache Französisch	2	2	80	2	2	80	2	2	80	240	240
Information, Kommunikation, Administration plus Vertiefen + Vernetzen	3	3	120 0	2 1	2	80 40	0	0	0 0	200 40	200 40
Wirtschaft + Gesellschaft plus Vertiefen + Vernetzen	5 0	5 0	200	5 1	5 1	200 40	3	3	120 0	520 40	520 40
Sport	2	2	80	2	2	80	1	1	40	200	200
Total Wochenlektionen	18	18	720	18	18	720	8	8	320	1800	1800

(Änderungen vorbehalten)



D = Standardsprache Deutsch

 $\ddot{\mathsf{U}}\mathsf{f}\mathsf{K} \ = \ \ddot{\mathsf{U}}\mathsf{berfachliche} \ \mathsf{Kompetenzen}$

SA = Selbständige Arbeit

E = 1. Fremdsprache EnglischF = 2. Fremdsprache Französisch

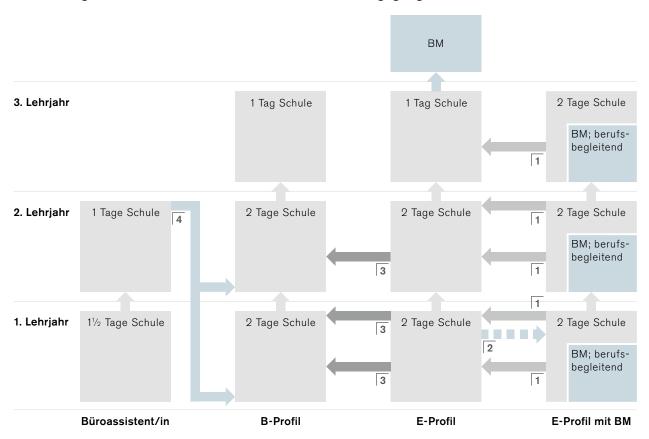
IKA = Information, Kommunikation, Administration

V+V = Vertiefen + Vernetzen

W+G = Wirtschaft + Gesellschaft

Sport

Durchlässigkeit zwischen den kaufmännischen Ausbildungsgängen (Profile)



Übertritt vom E-Profil mit BM ins E-Profil in der Regel auf Ende Semester nach den Bedingungen der Promotionsordnung.

Übertritt vom E-Profil ins E-Profil mit BM nach Absprache mit der Schulleitung, sofern die Aufnahmebedingungen erfüllt sind.

Übertritt vom E-Profil ins B-Profil nach Promotion 1.–3. Semester.

Übertritt Büroassistent/in nach Lehrabschluss in Lehre B-Profil (Einstieg ins 1. oder 2. Lehrjahr nach Absprache).

Auskunft und Beratung Weiterbildungskurse

Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden Weiterbildung Schützenstrasse 11 Postfach 112 8570 Weinfelden

Telefon 058 345 75 75
Website weiterkommen.ch
E-Mail weiterbildung@bzww.ch

Übersicht Angebot BZWW Weiterbildung



Lehrgänge

- Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch
- Tages- und Abendhandelsschule edupool.ch
- Projektmanagement IPMA
- Technische Kauffrau / Technischer Kaufmann mit eidg. Fachausweis
- Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch
- HR-Fachfrau/-Fachmann mit eidg. Fachausweis
- Kursleiter/-in mit SVEB-Zertifikat
- Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen edupool.ch
- Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching» (Baustein 1)
- Sachbearbeiter/in mit Marketing- und Verkaufsdiplom edupool.ch
- Marketingfachleute mit eidg. Fachausweis
- Verkaufsfachleute mit eidg. Fachausweis
- Fachperson Steuern mit Vertiefung Gemeindesteueramt
- Fachperson Bau- und Planungswesen
- Fachperson im gesetzlichen Sozialbereich
- Fachperson Rechnungswesen in öffentlichen Verwaltungen
- Fachperson Einwohnerdienste
- Verwaltungsökonom/in Thurgau
- Höhere Fachschule für Wirtschaft
- ECDL Standard Module Lehrgang
- ECDL Expert Lehrgang Advanced Office Module
- ECDL Base Module Lehrgang (4 Module)

Kurse

Wirtschaftsschule

- Vorbereitungskurse Berufsmaturität
- Rechnungswesen
- Organisation, Qualitätsmanagement, Projekte, Logistik
- Management/HRM
- Marketing/Verkauf
- Öffentliche Verwaltung
- Fachkompetenz-Ausweise öffentliche Verwaltung
- Höhere Fachschulen
- Führungskurse in der Bildungslounge

Persönlichkeitsschule

- Persönliche Entwicklung
- Kommunikation, Auftritt und Leadership

Informatikschule

- ICT-Grundkompetenzen für Erwachsene
- Basiskurse für Einsteiger/innen
- Informatik Grundlagen
- Informatik Aufbau und Workshops
- Informatik Spezialkurse
- Internet/Kommunikation/Multimedia
- Informatik für Lehrpersonen/Lehrbetriebe

Sprachschule

- Deutsch Flexible Kurse mit Lernabo
- Deutsch als Zweitsprache Basiskurse
- Deutsch als Zweitsprache Erweiterte Kurse
- Deutsch Grundkompetenzen Erwachsene
- Englisch Basis-, Diplom- und Spezialkurse
- Französisch Basis-, Diplom- und Spezialkurse
- Italienisch Basis-, Diplom- und Spezialkurse
- Spanisch Basis und Spezialkurse
- Russisch Basiskurse
- Chinesisch Basiskurse

Prüfungszentrum

- telc Deutsch
- DELF/DALF
- Cambridge
- Multicheck

Situationsplan

