Formular «Vereinbarung» IDPA BM2 (ohne GuK-Klassen)

Das Formular ist mit dem PC auszufüllen.

Die Vereinbarung ist per Mail einzureichen, die überarbeitete Version ist von beiden betreuenden Lehrpersonen zu unterschreiben und der Klassenlehrperson abzugeben.

**Formular «Vereinbarung»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lernende/r: Name, Vorname, Mail-Adresse |  | Klasse: |
| Lernende/r: Name, Vorname, Mail-Adresse |  | Klasse: |
| Lernende/r: Name, Vorname, Mail-Adresse |  | Klasse: |
| Fächer | 1.  | 2.  |
| Lehrpersonenteam | federführend |  |
| Einreichung des Themas | Kalenderwochen 36-39, per Mail an die federführende Lehrperson, KW 44 definitive Abgabe |
| Thema | Titel (max. 60 Zeichen mit Leerzeichen): |
| Fragestellung/These:Bezug zu Fach 2: |
| Mögliche Quellen |  |
| Stellungnahme Lehrperson 1(federführend)  | Eingang am: |  |
| Einverstanden Ja ❒ Nein ❒ |
| Kommentar |
| Stellungnahme Lehrperson 2 | Eingang am: |  |
| Einverstanden: Ja ❒ Nein ❒ |
| Kommentar |
| Rückmeldung an Lernende | per Mail, Datum: |
|  |
| Per Mail verschickt durch:  |
| Bestätigung des Themas(gegenseitige Unterschrift) | Lehrpersonen | Lernende |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |  |

**Das Erstellungsteam ist mit einer Gruppennote (schriftliche Arbeit und Präsentation) einverstanden.**