

**Ausbildung mit eidgenössischem
Fähigkeitszeugnis
Kauffrau/Kaufmann EFZ
Erweiterte Grundbildung (E-Profil)**

**Ausbildung mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis
Kauffrau/Kaufmann EFZ
Erweiterte Grundbildung (E-Profil)**

Die Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann Erweiterte Grundbildung (E-Profil) eignet sich für Jugendliche, die fähig sind, sich den Anforderungen in einem dynamischen Berufsumfeld anzupassen. Sie ist eine gute Basis für spätere Weiterbildungen in den Bereichen Informatik, Personalwesen, Marketing, Verkauf, Finanzwesen usw.

In drei Jahren führt die Ausbildung zum Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann Erweiterte Grundbildung (E-Profil). Die Kenntnisse in Wirtschaft und Recht sind dabei sehr gefragt.

Ausbildungsstart

Kalenderwoche 33

Dauer/Termine

Sechs Semester

Wichtige Termine, die Unterrichtstage sowie den Ausbildungsverlauf finden Sie auf unserer Website unter **www.bzww.ch**.

Auskunft und Beratung

Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden
Sekretariat Grundbildung
Schützenstrasse 11
Postfach 112
8570 Weinfelden

Telefon 058 345 75 11

Website www.bzww.ch

E-Mail info@bzww.ch

**Schwerpunkte praktische Ausbildung
im Lehrbetrieb**

Der oder die Lernende

- beherrscht kaufmännische Aufgaben mit einem sehr hohen Grad an Selbständigkeit.
- definiert und gestaltet neue Aufgaben und Prozesse.
- drückt sich in der Standardsprache mündlich und schriftlich einwandfrei aus.
- verfügt über gute Kenntnisse in einer zweiten Landessprache und in Englisch.

Die schulische Ausbildung am Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden ergänzt die praktische Ausbildung im Lehrbetrieb.

Aufnahmebedingungen

- Sekundarschulabschluss.
- Korrektes Tastaturschreiben (10-Finger-System).
- Gültiger Lehrvertrag.

Geschätzte Ausbildungskosten für Lernende

		obligatorisch	empfohlen
1. Schuljahr	Lehrmittel (inkl. Schulorganisatorische Dienstleistungsgebühr BZWW)	CHF 1 000.–	
2. Schuljahr	Lehrmittel (inkl. Schulorganisatorische Dienstleistungsgebühr BZWW)	CHF 400.–	CHF 420.–
	SIZ Informatikanwender/in II ohne Testprüfungen		
	Sprachaufenthalt – England/Irland	CHF 1 700.–	
	Prüfungsgebühren – Englisch PET B1		CHF 235.–
3. Schuljahr	Lehrmittel (inkl. Schulorganisatorische Dienstleistungsgebühr BZWW)	CHF 300.–	
	Sprachaufenthalt – Frankreich	CHF 1 400.–	
	Prüfungsgebühren – Französisch DELF B1		CHF 280.–
	Total geschätzte Kosten	CHF 4 800.–	CHF 935.–

(Preise Stand April 2016, Änderungen vorbehalten)

Sprachaufenthalte

Die **obligatorischen** Sprachaufenthalte im französischen und englischen Sprachgebiet dauern jeweils zwei Wochen und dienen der Vorbereitung auf die Prüfungen der internationalen Sprachzertifikate, welche die Lehrabschlussprüfung in den Fremdsprachen ersetzen können. Die Lernenden sind in Familien untergebracht und besuchen Pflicht-Unterrichtslektionen an einer Sprachschule. Der Sprachaufenthalt ermöglicht vielfältige Einblicke in andere Kulturen. Der Sprachaufenthalt England/Irland findet in den Kalenderwochen 44 und 45 im zweiten Schuljahr statt. Der Sprachaufenthalt Frankreich findet in den Kalenderwochen 38 und 39 im dritten Schuljahr statt.

Promotion

Die Berufsfachschule entscheidet jeweils am Ende des ersten bis dritten Semesters über die Promotion ins nächste Semester.

Definitiv promoviert wird, wenn

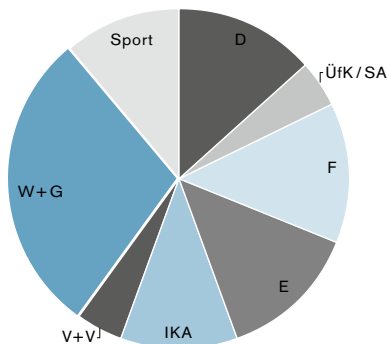
- der Mittelwert aller Fachnoten mindestens 4.0 ergibt und
- insgesamt höchstens ein Notenpunkt unter 4.0 liegt und dabei das Fach Wirtschaft und Gesellschaft doppelt zählt.

Werden die Promotionsbedingungen während der Ausbildung am Ende der Semester zweimal nicht erfüllt, kann die Lehre im B-Profil fortgesetzt werden.

Studentafel Kauffrau/Kaufmann Erweiterte Grundbildung (E-Profil)

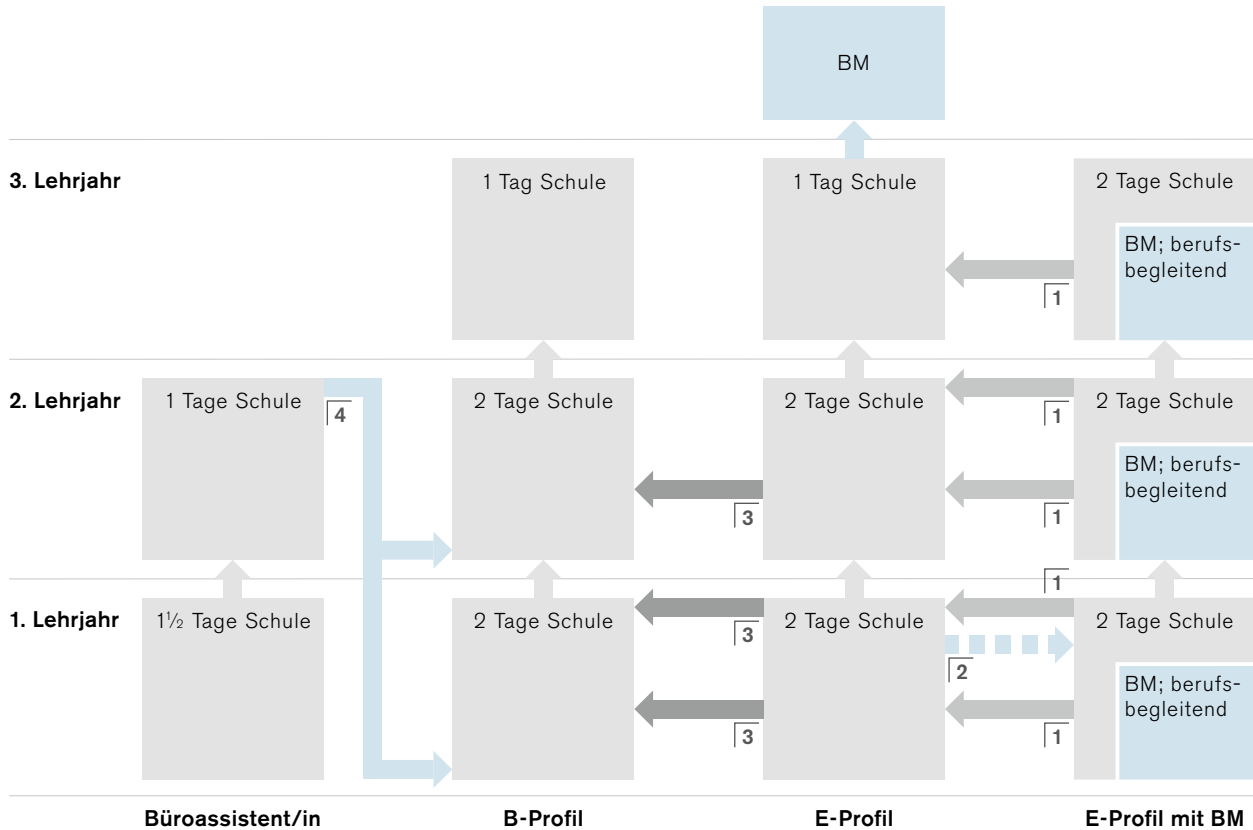
Fächer	1. Lehrjahr			2. Lehrjahr			3. Lehrjahr			Total	
	1. Sem. (2 Tage)	2. Sem. (2 Tage)	Total	3. Sem. (2 Tage)	4. Sem. (2 Tage)	Total	5. Sem. (1 Tag)	6. Sem. (1 Tag)	Total	Lektionen insgesamt	Vorgaben SBFI
Anzahl Wochen	20	20		20	20		20	20			
Standardsprache, Deutsch <i>plus Überfachliche Kompetenzen / SA</i>	2	2	80	2	2	80	2	2	80	240	240
1. Fremdsprache, Französisch	1	1	40	0	0	0	(2)	0	(40)	80	80
2. Fremdsprache, Englisch	2	2	80	2	2	80	2	2	80	240	240
3. Fremdsprache, Englisch	3	3	120	3	3	120	0	0	0	240	240
Information, Kommunikation, Administration <i>plus Vertiefen + Vernetzen</i>	3	3	120	2	2	80	0	0	0	200	200
Wirtschaft + Gesellschaft <i>plus Vertiefen + Vernetzen</i>	0	0	0	1	1	40	0	0	0	40	40
Sport	5	5	200	5	5	200	3	3	120	520	520
	0	0	0	1	1	40	0	0	0	40	40
Total Wochenlektionen	2	2	80	2	2	80	1	1	40	200	200
	18	18	720	18	18	720	8	8	320	1800	1800

(Änderungen vorbehalten)



- D = Standardsprache, Deutsch
- ÜfK = Überfachliche Kompetenzen
- SA = Selbständige Arbeit
- F = 1. Fremdsprache, Französisch
- E = 2. Fremdsprache, Englisch
- IKA = Information, Kommunikation, Administration
- V+V = Vertiefen + Vernetzen
- W+G = Wirtschaft + Gesellschaft
- Sport

Durchlässigkeit zwischen den kaufmännischen Ausbildungsgängen (Profile)



¹ Übertritt vom E-Profil mit BM ins E-Profil in der Regel auf Ende Semester nach den Bedingungen der Promotionsordnung.

² Übertritt vom E-Profil ins E-Profil mit BM nach Absprache mit der Schulleitung, sofern die Aufnahmebedingungen erfüllt sind.

³ Übertritt vom E-Profil ins B-Profil nach Promotion 1.–3. Semester.

⁴ Übertritt Büroassistent/in nach Lehrabschluss in Lehre B-Profil (Einstieg ins 1. oder 2. Lehrjahr nach Absprache).

Aus über 200 Kursangeboten können Sie sich Ihr ganz persönliches «Weiterbildungsmenü» zusammenstellen. Bestellen Sie das aktuelle Kursprogramm im Sekretariat der Weiterbildung (058 345 75 75) oder informieren Sie sich auf der Website www.wbbzww.ch.

Übersicht Angebot BZWW Weiterbildung

- Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch
- Tages- und Abendhandelsschule edupool.ch
- Projektleiter/in IPMA
- Technische Kauffrau / Technischer Kaufmann mit eidg. Fachausweis
- Personalassistent/in mit Zertifikat (hrpruefungen.ch)
- HR-Fachmann/-Fachfrau mit eidg. Fachausweis
- Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis Modul 1 SVEB
- Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen
- Marketingassistent/in BZWW (Vorbereitung auf die MarKom-Zulassungsprüfung)
- Marketingfachleute mit eidg. Fachausweis
- Verkaufsfachleute mit eidg. Fachausweis
- Fachperson Steuern mit Vertiefung Gemeindesteueramt oder Steuerberatung
- Fachperson Bau- und Planungswesen
- Fachperson im gesetzlichen Sozialbereich
- Fachperson Rechnungswesen öffentliche Verwaltung
- Fachperson Einwohnerdienste
- Verwaltungsökonom/in Thurgau
- Höhere Fachschule für Wirtschaft
- Informatik-Anwender/in II SIZ
- ECDL Expert Lehrgang – Advanced Office Module

Wirtschaftsschule

- Vorbereitungskurse Berufsmaturität
- Rechnungswesen
- Organisation, Qualitätsmanagement, Projekte, Logistik
- Management/HRM
- Marketing und Verkauf
- Fachkompetenz-Ausweise öffentliche Verwaltung
- Höhere Fachschulen
- Goldserie

Persönlichkeitsschule

- Persönliche Entwicklung
- Kommunikation und Auftritt

Informatikschule

- Basiskurse für Einsteiger/innen
- Grundlagen Officeprogramme
- Aufbaukurse für Officeprogramme
- Kurse für Frauen
- Spezialkurse
- Internet/Kommunikation/Multimedia

Sprachschule

- Activity Club
- Deutsch
- Deutsch als Zweitsprache
- Englisch
- Französisch
- Italienisch
- Spanisch
- Russisch
- Chinesisch
- BULATS – Online-Sprachtest

Prüfungszentrum

- DELF/DALF/DFP
- AIL
- ECDL
- SIZ
- Multicheck

Auskunft und Beratung Weiterbildungskurse

Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden

Weiterbildung

Schützenstrasse 11

Postfach 112

8570 Weinfelden

Telefon 058 345 75 75

Website www.wbbzww.ch

E-Mail weiterbildung@bzww.ch

